

Fiche d'inscription 20/___/___ - 20/___/___ CPGE-PT

IDENTITE de l'ETUDIANT(E)

NOM : **Prénom :** **M** /___/ **F** /___/

Mail :

N° de Portable :

Né (e) le : /___/___/___/___ à :

DEPARTEMENT : **ou PAYS :**

NATIONALITE : /___/ Française **ou**

EXTERNE /___/ DEMI-PENSIONNAIRE /___/ INTERNE /___/ INTERNE Externé /___/

N° I.N.E. (Voir votre relevé de notes du Bac) : /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ (Lettres)

ADRESSE de l'ETUDIANT(E) si DIFFERENTE de CELLE DU PARENT LEGAL 1 :

N° **RUE :**

COMMUNE

CODE POSTAL : /___/___/___/___/___/___

ETABLISSEMENT dans lequel vous étiez scolarisé(e) l'année dernière :

Etablissement :

Adresse

VILLE et département :

Classe suivie en terminale (Préciser la série)

ou Première année de /___/ C.P.G.E. /___/ FACULTE /___/ IUT

ou /___/ Autre :

LANGUES : **LV1 :** **LV2 :**

BOURSIERS : **OUI** /___/ **NON** /___/

Avez-vous bénéficié de mesure d'aménagement durant votre scolarité ?
.....

**RESPONSABLE LEGAL 1 – Correspondant et Financier
reçoit tous documents concernant l'étudiant**

NOM : **Prénom** : Profession :
Qualité : PERE /_/ MERE /_/ Autres (à préciser) /_/
Nombre d'enfant(s) à charge : /_/ Dont /_/ en lycée ou en collège public
Mail :
Adresse :
COMMUNE : Code Postal
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :

**RESPONSABLE LEGAL 2 – Correspondant
reçoit tous documents concernant l'étudiant
si l'adresse est différente du légal 1**

NOM **Prénom** : Profession
Qualité : PERE /_/ MERE /_/ Autres (à préciser) /_/
Mail :
Adresse :
COMMUNE : Code Postal :
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :

AUTRE CORRESPONDANT ou PERSONNE A CONTACTER

NOM : **Prénom** :
QUALITE :
TELEPHONE DOMICILE : **TRAVAIL** :
PORTABLE :



La **notification d'attribution de bourses** vous est adressée par le CROUS **sur votre boîte mail** (vérifiez vos spams). Ce document **doit être imprimé** par vos soins et **apporté au secrétariat POSTBAC du lycée Benjamin Franklin**.
Le paiement de la bourse ne se fait qu'après remise de ce document (environ 10 jours ouvrés après la prise en compte par le secrétariat).