

**RESPONSABLE LEGAL 1 – Correspondant et Financier
reçoit tous documents concernant l'étudiant**

NOM : **Prénom** : Profession :
Qualité : PERE /_/ MERE /_/ Autres (à préciser) /_/
Nombre d'enfant(s) à charge : /_/ Dont /_/ en lycée ou en collège public
Mail :
Adresse :
COMMUNE : Code Postal
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :

**RESPONSABLE LEGAL 2 – Correspondant
reçoit tous documents concernant l'étudiant
si l'adresse est différente du légal 1**

NOM **Prénom** : Profession
Qualité : PERE /_/ MERE /_/ Autres (à préciser) /_/
Mail :
Adresse :
COMMUNE : Code Postal :
TELEPHONE DOMICILE : TRAVAIL :
PORTABLE :

AUTRE CORRESPONDANT ou PERSONNE A CONTACTER

NOM : **Prénom** :
QUALITE :
TELEPHONE DOMICILE : **TRAVAIL** :
PORTABLE :



La **notification d'attribution de bourses** vous est adressée par le CROUS **sur votre boîte mail** (vérifiez vos spams). Ce document **doit être imprimé** par vos soins et **apporté au secrétariat POSTBAC du lycée Benjamin Franklin**.

Le paiement de la bourse ne se fait qu'après remise de ce document (environ 10 jours ouvrés après la prise en compte par le secrétariat).